

2024년 2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2024. 7. 10.) 기준 **최근 1개월 이내 발급서류**
※ 최근 1개월 기준: 2024. 6. 10. ~ 2024. 7. 25.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급서류 **페이지 전체** 제출
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ **발급서류 출력물(pdf 출력 포함)이 아닌 컴퓨터·모바일 화면 캡처본 인정 불가(단, 필요요소 등이 모두 포함될 경우는 가능)**
- ④ **식별 가능한 서류** 제출
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.
※ 샘플에 사용된 서류는 **참고용**으로 현재 기관에서 사용되고 있는 서류와 상이할 수 있으니 **유의**하여 주시기 바랍니다.
※ **제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 안내드리오니 위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.**

참고 기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류	
1. 건설근로자공제회	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※ 가족관계는 '24-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(근로자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) 	
2. 국민건강보험공단 강원인재 (유형1)	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)[양식1]
3. 국민건강보험공단 강원인재 (유형2)	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)[양식1]
4. 국민연금	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역)*[양식2] ※ 푸른등대 기부장학금 신청마감일 기준 지급내역 있는 경우, 수급자 인정 가능 * 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능, 연금수급증서 등의 다른 증빙 서류로 대체 불가함
5. 택시기사 가정 자녀	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 법인택시: (부모) 국민연금 가입자 가입증명[양식3] 또는 재직증명서(경력증명서)[양식4] • 개인택시: (부모) 사업자등록증명[양식5](사업자등록증 인정 불가) 또는 재직증명서(경력증명서) ※ 택시기사 경력(1년 이상) 및 현재 근무 여부가 확인 가능한 서류에 한함 ※ 법인택시 및 개인택시 기사 경력 통합 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요

기부처	제출서류							
6. 연암장학회	<p>• 장애인*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서[양식6] 또는 장애인등록증[양식6] * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 <p>• 탈북 가정(새터민)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서[양식7] <p>• 자립준비청년(보호연장아동 포함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>증명서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자립준비청년</td><td>보호종료확인서[양식8]</td></tr> <tr> <td rowspan="2">보호연장 아동</td><td>아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]</td></tr> <tr> <td>가정위탁보호 확인서[양식11]</td></tr> </tbody> </table> <p>• 한부모 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한부모가족 증명서[양식25] * 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외 <p>• 학생 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서[양식12] * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 <p>• 다문화 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증[양식13] 또는 영주증[양식14] - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식15] 또는 국적 취득 사실 증명서[양식16] 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분	증명서류	자립준비청년	보호종료확인서[양식8]	보호연장 아동	아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]	가정위탁보호 확인서[양식11]
구분	증명서류							
자립준비청년	보호종료확인서[양식8]							
보호연장 아동	아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]							
	가정위탁보호 확인서[양식11]							
7. 유지웅	• 제출서류 없음							

기부처	제출서류							
8. 한국가스공사LnG유희1	<p>• 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)[양식1]</p> <p>• 장애인*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서[양식6] 또는 장애인등록증[양식6] * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 <p>• 탈북 가정(새터민)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서[양식7] <p>• 자립준비청년(보호연장아동 포함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>증명서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자립준비청년</td><td>보호종료확인서[양식8]</td></tr> <tr> <td rowspan="2">보호연장 아동</td><td>아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]</td></tr> <tr> <td>가정위탁보호 확인서[양식11]</td></tr> </tbody> </table> <p>• 한부모 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한부모가족 증명서[양식25] * 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외 <p>• 학생 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서[양식12] * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 <p>• 다문화 가정*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증[양식13] 또는 영주증[양식14] - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식15] 또는 국적 취득 사실 증명서[양식16] 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분	증명서류	자립준비청년	보호종료확인서[양식8]	보호연장 아동	아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]	가정위탁보호 확인서[양식11]
구분	증명서류							
자립준비청년	보호종료확인서[양식8]							
보호연장 아동	아동복지시설 입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]							
	가정위탁보호 확인서[양식11]							

기부처	제출서류												
9. 한국가스공사LnG유형2	해당자	<ul style="list-style-type: none">• 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)[양식1]• 장애인*<ul style="list-style-type: none">- 장애인증명서[양식6] 또는 장애인등록증[양식6]<ul style="list-style-type: none">* 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인• 탈북 가정(새터민)<ul style="list-style-type: none">- 북한이탈주민등록확인서[양식7]• 자립준비청년(보호연장아동 포함)											
		<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>증명서류</th></tr><tr><td colspan="2">자립준비청년</td><td>보호종료확인서[양식8]</td></tr><tr><td rowspan="2">보호연장 아동</td><td>아동복지시설</td><td>입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]</td></tr><tr><td>가정위탁</td><td>가정위탁보호 확인서[양식11]</td></tr></table>	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서[양식8]	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]
		구분		증명서류									
자립준비청년		보호종료확인서[양식8]											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]											
<ul style="list-style-type: none">• 한부모 가정*<ul style="list-style-type: none">- 한부모가족 증명서[양식25]<ul style="list-style-type: none">* 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외• 학생 가정*<ul style="list-style-type: none">- 가족관계증명서[양식12]<ul style="list-style-type: none">* 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외• 다문화 가정*<ul style="list-style-type: none">- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증[양식13] 또는 영주증[양식14]- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식15] 또는 국적 취득 사실 증명서[양식16] 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류<ul style="list-style-type: none">※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출													
10. 한국교직원공제회		• 제출서류 없음											
11. 한국마사회	필수	<ul style="list-style-type: none">• 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)[양식1]											

기부처	제출서류												
12. 한국자산관리공사	해당자	<ul style="list-style-type: none">부채증명원[양식17], 채무자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식18], 채무자 신분증 사본[양식19]장애인증명서[양식6](또는 장애인등록증[양식6]), 장애인연금 대상자 확인서[양식20]기초생활수급자[양식21] 또는 차상위계층[양식22] 가정의 대학생 경우 증빙자료 제출											
	필수	<ul style="list-style-type: none">주민등록등본[양식23] (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요)개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서[양식24] 및 계약자 신분증 사본[양식19] - 단, 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우 제출 불필요											
13. 한국토지주택공사	해당자	<ul style="list-style-type: none">한부모가족 증명서[양식25] (조손 가정에 해당하는 경우만 제출)자립준비청년 증명서류(택1) (해당하는 경우만 제출) <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">구분</th><th>증명서류</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">자립준비청년</td><td>보호종료확인서[양식8]</td></tr><tr><td rowspan="2">보호연장 아동</td><td>아동복지시설</td><td>입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]</td></tr><tr><td>가정위탁</td><td>가정위탁보호 확인서[양식11]</td></tr></tbody></table>	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서[양식8]	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]
	구분		증명서류										
자립준비청년		보호종료확인서[양식8]											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]											
14. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 (유형1)	<ul style="list-style-type: none">제출서류 없음												

기부처	제출서류	
15. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 (유형2)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 택배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 [양식26] 택배기사 신분증 사본 [양식19]
16. JDC 환경장학금	필수	<ul style="list-style-type: none"> 푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서 [양식27] 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 [양식28] 환경미화원 신분증 사본 [양식19]
17. DGB 사회공헌재단		<ul style="list-style-type: none"> 주거시설 임차 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> 전(월)세 : 임대차계약서* [양식29] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '24~2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원'을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) 기숙사 : 입실확인서* [양식30] 하숙집(고시원 등) : 입실확인서* [양식31], 사업자 등록증 [양식32] <ul style="list-style-type: none"> * 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함 주민등록등본 [양식23] <ul style="list-style-type: none"> (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요) 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식33] <ul style="list-style-type: none"> 신청 시작일 기준 임차 증빙서류가 없는 경우 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주거지원형 기부장학금 신청서 제출자 중 선발예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)

기부처	제출서류												
18. 키움증권	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 장애인* <ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 [양식6] 또는 장애인등록증 [양식6] <ul style="list-style-type: none"> * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서 [양식7] 자립준비청년(보호연장아동 포함) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th><th>증명서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">자립준비청년</td><td>보호종료확인서 [양식8]</td></tr> <tr> <td rowspan="2">보호연장아동</td><td>아동복지시설</td><td>입소사실확인서 [양식9] 또는 재원증명서 [양식10]</td></tr> <tr> <td>가정위탁</td><td>가정위탁보호확인서 [양식11]</td></tr> </tbody> </table> 한부모 가정* <ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서 [양식25] <ul style="list-style-type: none"> * 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외 학생 가정* <ul style="list-style-type: none"> 가족관계증명서 [양식12] <ul style="list-style-type: none"> * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 [양식13] 또는 영주증 [양식14] 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세) [양식15] 또는 국적 취득 사실 증명서 [양식16] 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서 [양식8]	보호연장아동	아동복지시설	입소사실확인서 [양식9] 또는 재원증명서 [양식10]	가정위탁	가정위탁보호확인서 [양식11]
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서 [양식8]											
보호연장아동	아동복지시설	입소사실확인서 [양식9] 또는 재원증명서 [양식10]											
	가정위탁	가정위탁보호확인서 [양식11]											

기부처	제출서류													
19. KOSAF기부펀드 (유형1)	필수	● 자립준비청년 증명서류(택1)												
		<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>증명서류</th></tr><tr><td colspan="2">자립준비청년</td><td>보호종료확인서[양식8]</td></tr><tr><td rowspan="2">보호연장 아동</td><td>아동복지시설</td><td>입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]</td></tr><tr><td>가정위탁</td><td>가정위탁보호 확인서[양식11]</td></tr></table>		구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서[양식8]	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]
		구분		증명서류										
		자립준비청년		보호종료확인서[양식8]										
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서[양식9] 또는 재원증명서[양식10]												
	가정위탁	가정위탁보호 확인서[양식11]												
20. KOSAF기부펀드 (유형2)	필수	● 주거시설 임차 증빙서류												
		- 전(월)세 : 임대차계약서*[양식29] * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '24-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)												
		- 기숙사 : 입실확인서*[양식30]												
		- 하숙집(고시원 등) : 입실확인서*[양식31], 사업자 등록증[양식32] * 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함												
		● 주민등록등본[양식23] (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요)												
		● 주거지원형 기부장학금 신청서[양식33]												
		- 신청 시작일 기준 임차 증빙서류가 없는 경우 제출 ※ 주거지원형 기부장학금 신청서 제출자 중 선발예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)												

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일 기준 1개월 이내 발급일이 확인 되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터 화면 캡처 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

양식1

지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS)

발급일시 : www.vms.or.kr에서 별첨내역을 확인할 수 있습니다.

온라인확인번호 :
발 급 번 호 : 사회복지 자원봉사 실적 인증서

성 명 :
주민등록번호 :
주 소 :
〈자원봉사 실적〉
기 간 :
시간 및 횟수 :
봉사활동내용 :

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원 봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

한국사회복지협의회 직 인

발급처 직인

발급일시 :

봉사자 실적 내역 정보

봉사활동 시간 증빙시 반드시 필요

성 명 :
주민등록번호 :
발 급 번 호 :

봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [수요처]	입력자 [연락처]
2024-06-27			00:00 ~ 00:00 [4시간 0분]		
2022-03-15					
			14시간 0분		
2021-05-12			00:00 ~ 00:00 [4시간 0분]		
총계 : 3 건					12 시간0분

양식2

국민연금 수급증명(지급내역)

NPS 함께 나누고 함께 누려요

(1/2 페이지)

국민연금 수급증명(지급내역)				
발급번호		발급일자		검증번호
성명	주한술		생년월일	

■ 연금지급내역

연금종류	청구일	지급 사유 발생일	
부양가족 대상자수	배우자 0	자녀 0	부모 0
부양가족 연금액(월)	0 원	수급증서번호	—
현재 받는 연금액(월)		세금공제 전	0 원
		세금공제 후	0 원

* 매년 전국 소비자물가변동률을 적용하여 연금액을 조정합니다.

■ [~]에 지급한 연금지급 상세내역입니다.

현재까지 받은 연금총액	세금공제 전	0 원
	세금공제 후	0 원

지급일자	해당월분	지급금액	수급계좌번호	은행명
------	------	------	--------	-----

■ 연도별 지급연금액 합계

해당년도	금액	해당년도	금액
------	----	------	----

NPS 함께 나누고 함께 누려요

위와 같이 국민연금 사업장 가입자 가입내역을 증명합니다.

국민연금공단 이사장 직인

양식3

국민연금 가입자 가입증명

NPS 함께 나누고 함께 누려요

(1/2 페이지)

국민연금 가입자 가입증명				
발급번호		발급일자		검증번호
성명	장학금 신청서작성일(24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내		출력구분	전체이력

■ 가입이력

자격유지기간	가입자종별	사업장명칭(지역)
	사업장	
	남부예외	지 역

■ 가입자 자격 상세내역

사업장명칭(지역)	가입자종별	변동사유	변동일	처리일
	지역	상실		
	사업장	취득		
지 역	남부예외	취득시 남부예외		

■ 사업장 명칭 변경 내역

변동일	변동항목	변경전 명칭	변경후 명칭	처리일
-----	------	--------	--------	-----

NPS 함께 나누고 함께 누려요

(2/2 페이지)

* 이 증명서는 소득확인 자료로 사용할 수 없으며, 해당 사업장의 사용자 또는 가입자 본인의 신고사항을 기초로 한 자료이기 때문에 향후 변동될 수 있습니다.

위와 같이 국민연금 사업장 가입자 가입내역을 증명합니다.

국민연금공단 이사장 직인

발급처 직인

양식4

재직증명서

제 호

재직증명서

- 주 소:
- 소 속: 성 명:
- 직 급: 생 년 월 일 :
- 직 위: 주민등록번호:

재직년월일			비고
부터	까지	재직기간	

5. 용 도: 경력증명용

위와 같이 재직증임을 확인함

년 월 일

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

직인

발급처 직인 또는 서명 등

양식5

사업자등록증명

【국세청민원사무처리규정 제5호 서식】

발급번호	사업자등록증명 ()		처리기간		
			즉시		
상호(법인명)					
사업자등록번호					
성명(대표자)					
주민(법인)등록번호					
사업장소재지					
개업일					
사업자등록일					
업태					
종목					
공동사업자	성명(법인명)	주민(사업자)등록번호			
위와 같이 증명합니다.					
※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.					
년 월 일					
장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내					
담당부서		세무서장(인) 발급처 직인			
담당자					
연락처					

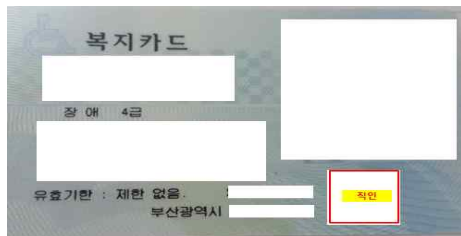
양식6

장애인증명서/장애인등록증

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2019. 6. 4.>

제 호		장애인증명서	
장애인	성명	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	
	영문명		
	주소	사진 3.5cm × 4.5 cm	
	보호자(필요시 기재)	보호자와의 관계(필요시 기재)	
주장애 및 장애 정도		부장애 및 장애 정도	
등록번호		최초·재취득 등록일자	
종합 장애 정도			
제출처 및 용도			
<p>위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>시장·군수·구청장 직인</p> <p>발급처 직인</p>			

210mm × 297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]



양식7

북한이탈주민등록확인서

제 호		북한이탈주민등록확인서	
인적 사항	성 명	성 별	
	생년월일	입 국 일	
		보호결정일	
<p>상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>통 일 부 장 관 직인</p> <p>발급처 직인</p>			

양식8

자립준비청년(보호종료확인서)

보호종료 확인서			
신청자 인적사항	성명	생년월일	전화번호
	주소		
보호 기관 관련 사항 확인			
관련사항	보호종료 기관명		보호종료 기관 유형 사회복지시설
	기관주소		기관 연락처
	입소일(위탁보호일)		퇴소일(위탁종료일)
담당자 인적사항	성명	소속	직위

위 사람은 보호종료아동 입을 확인합니다.



발급처 직인 또는 서명 등

양식9

자립준비청년(입소사실확인서)

입 소 확 인 서					
입 소 대 상 자	성 명		성 별		생년월일
	장애상태				
보 호 기 관	기 관 명			시설장성명	
	주 소				
	연락처				
위탁비용 수납방법					
입소일					

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 중임을 확인합니다.

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

사회복지법인

발급처 직인

원장 직인

양식10

자립준비청년(재원증명서)

발행번호 : 2019-()

재원증명서			
주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간	~	성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p>위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">년 월 일</div>			
장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내			
주 소 :			
기 관 명 :			
대 표 자 :	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">직인</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">발급처 직인</div>		

양식11

자립준비청년(가정위탁보호확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2021. 6. 30.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명	주민등록번호	
	주 소		
	자택전화		
가정위탁 보호자	부	성명	생년월일
		주소	전화번호(휴대전화번호)
	모	성명	생년월일
		주소	전화번호(휴대전화번호)
위탁유형	<input type="checkbox"/> 일반가정위탁 <input type="checkbox"/> 전문가정위탁 <input type="checkbox"/> 일시가정위탁		
가정위탁보호 결정일	년 월 일		
위탁아동과의 관계	<input type="checkbox"/> 친인척 (<input type="checkbox"/> 친조부 <input type="checkbox"/> 친조모 <input type="checkbox"/> 외조부 <input type="checkbox"/> 외조모 <input type="checkbox"/> 조부모 외(관계: _____)) <input type="checkbox"/> 친인척 외 * 친인척: 민법상 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척		
발급용도	(유효기간: 발행일부터 1개월)		
* 본 확인서는 지정된 용도 외의 목적으로 사용할 수 없음.			

위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호 또는 같은 조 제6항에 따라 가정위탁보호 대상 아동임을 확인합니다.

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

시장·군수·구청장

직인


발급처 직인

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중절지(80g/㎡)]

양식12

가족관계증명서

※ 열람용 서류 인정 불가



가족관계증명서 (상세)

등록기준지					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					

가족사항					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부				남	
모				여	

위 가족관계증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 불립없음을 증명합니다.

년 월 일

직인

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등
상세증명서입니다.

발급처 직인

발급일자 :
신청인 :

발행번호 :

1 / 1

※ 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 전위확인 메뉴에서 발급일부터
위변조 여부를 확인할 수 있습니다.

페이지 전체

예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식13

외국인등록증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식14

영주증

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)



양식15

기본증명서

기본증명서 (상세)

등록기준지	기본증명서(상세) (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은자)					
구분	상세내용					
작성						
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본	
본인						
일반등록사항						
구분	상세내용					
출생	[출생장소] [신고일] [신고인] [송부일] [송부자]					

위 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

년 월 일

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내 관

직인

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등
상세증명서입니다.

발급처 직인

발급일자 :
신청인 :

발행번호 :

1 / 1

※ 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지
위변조 여부를 확인할 수 있음

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출

양식16

국적취득 사실증명서

■ 국적법 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2018. 12. 20.> 후 이 증명서는 정부민원포털(www.mirwon.go.kr)에서 무료로 발급받을 수 있습니다.

국적취득 사실증명서

발급번호	발급일		
대상자	성명(한국명)	(외국명)	성별
	옛 외국인등록(거소)번호		생년월일
	옛 국적		출생지
	등록기준지		전화번호
고시번호			
국적 취득	국적 취득 사유	[]국적 취득 신고 []귀화 []국적회복 []수반취득	
	국적 취득일	년 월 일	

귀화자의 경우 근거 규정

위 사람은 위에 표시된 사실이 있었음을 「국적법 시행규칙」 제17조에 따라 증명합니다.

년 월 일

발급 담당자 전화번호

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장

직인

발급처 직인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

양식17

부채증명원

발급번호	부채증명원 (신용보증 포함) □공사, □행복기금, □소액대부								발급일자
발급대상자	성명	장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내							주소
	주요정보								
년 월 일 현재 귀하의 부채(신용보증 포함)는 총 원정임을 아래와 같이 증명합니다.									
(단위:원)									
한국자산관리공사									
공사채권(차주번호)	주채무자	보증인	대출(발생)일자	대출잔액	이자	계	채무관계	비고	담당부서 연락처
	대출과목	보증인	대출기한	(원화/외화)	(원화/외화)	(원화/외화)			
계(외화 표시채권은 발급시점의 환율에 따라 원화환산 금액이 상이할 수 있음)									
(주)국민행복기금									
국민행복기금(기관명)	채무관계	보증인	대출(발생)일자	원금	가치금	이자	계	비고	담당부서 연락처
대출과목(채무구분)	주채무자	보증인	대출기한	(원화/외화)	(원화/외화)	(원화/외화)	(원화/외화)		
계									
(주)국민행복기금 소액대부									
소액대부(기관명)	채무관계	보증인	대출(발생)일자	원금	가치금	이자	계	비고	담당부서 연락처
대출과목(채무구분)	주채무자	보증인	대출기한	(원화/외화)	(원화/외화)	(원화/외화)	(원화/외화)		
계									
(주)국민행복기금 바뀐드림론 신용보증내역									
보증번호	보증일자	보증기간	보증비율	대출은행	대출지점	대출일자	대출금액	비고	
계									
용도	○ 개인회생신청시 대출잔액과 가치금 합계액을 신고 바랍니다. ○ 채무의 세부사항에 대해서는 해당부서 담당자에게 문의 바랍니다. ○ 공사채무는 개인회생 신청시에 차주번호(금융기관별) 단위로 채권번호를 작성하여 주시기 바랍니다.								
계출처									
한국자산관리공사 (주)국민행복기금 자산관리자					한국자산관리공사 사장 ○ ○ ○				
					직인				

발급처 직인

양식18

채무자 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회 동의서

※ 채무자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(한국자산관리공사용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 한국자산관리공사
제공·조회 목적	■ 채무자의 성실 상환 여부 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 주민등록번호, 금융거래정보(채무, 상환내역 등)
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

년 월 일

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자(채무자) 서명 또는 날인

양식19

신분증 사본

※ 민감정보(등록번호 뒷자리 등)는 마스킹 가능
(성명 및 생년월일은 필수)

주민등록증



자동차운전면허증



대한민국 여권



양식20

장애인연금 대상자 확인서

(서식 23호)

장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서		처리기간
		즉시
성명	생년월일 (외국인등록번호)	
주소 (소재지)		
세대주성명 (시설명)	세대주와의 관계	
용도		
제출처		
수급자 구분	<input type="checkbox"/> 장애인연금(<input type="checkbox"/> 기초부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위초과부가급여) <input type="checkbox"/> 장애수당(<input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위) <input type="checkbox"/> 장애아동수당(<input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위 / <input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증) * 기초 : 생계 또는 의료급여 수급자 * 차상위 : 주거 또는 교육급여 수급자(생계 또는 의료급여 미수급자), 차상위계층 * 차상위초과 : 기초 또는 차상위에 해당되지 아니한 자	
<p>「장애인연금법」, 「장애인복지법」 제49조 및 같은 법 제50조제1항에 따른 장애인연금, 장애수당 및 장애아동수당 수급자임을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>수급자와의 관계</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>		
※ 구비서류: 없음		수수료
		없음
발급번호	제 호	
<p>장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인</p> <p>발급처 직인</p>		

양식21

기초생활수급자(수급자 증명서)

■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제3호의2서식] <개정 2015.4.20.>

제 호	수급자 증명서
1. 성명:	(생년월일:)
2. 세대주 성명(시설명):	(세대주와의 관계:)
3. 주소(소재지):	
4. 수급자 구분:	<input type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자 <input type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자 <input type="checkbox"/> 의료급여 수급자 <input type="checkbox"/> 주거급여 수급자 <input type="checkbox"/> 교육급여 수급자 <input type="checkbox"/> 보장시설 수급자
5. 제출용도:	(용 도) (제출처)
<p>「국민기초생활 보장법」 제40조에 따라 위와 같이 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자임을 증명합니다.</p> <p>장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 직인</p> <p>발급처 직인</p>	
※ 유의사항: 교육급여 수급자 증명서를 단독으로 신청하였을 경우에는 사·도 교육감이 발급합니다.	

210mm×297mm [인쇄용지(특급) 120g/㎡]

양식22

차상위계층

■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제7호서식] <신설 2015.4.20.>

차상위계층 확인서		처리기간
		즉시
성명 (대상자)	생년월일	
주소 (소재지)		
세대주 성명	세대주와의 관계	
용 도		
제 출 처		
<p>「국민기초생활 보장법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제38조제4항에 따른 차상위계층임을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>(대상자와의 관계 :)</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p> <p>발급번호 제 호</p> <p>위와 같이 차상위계층임을 확인합니다.</p> <p>장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인</p> <p>발급처 직인</p>		

210mm×297mm[인쇄용지(특급) 120g/㎡]

양식23

주민등록등본

페이지 전체
예) 첫 페이지가 1/3일 경우, 2/3, 3/3 페이지 모두 제출 1/1

주민등록표
(등 본)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

세대주 성명(한자)	사유 및 일자	발 생 일 / 신 고 일	
주 소	2007-06-28	2007-06-28	
현주소:	2018-12-28	2018-12-28	
== 공 란 ==			
번호	세대주 성명(한자) 관계 주민등록번호	발 생 일 / 신 고 일 등 록 상 태	변 동 사 유
1		2007-06-28 거주자	전입
2		2015-12-22 거주자	전입
== 이하 여백 ==			

※ 1. 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
또한 읍·면·동의 마이크로도 전입확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 확인할 수 있습니다.
3. 직인의 날인은 「생장업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자서명기관인을 인쇄하는 것으로 결음·직인의 색상·적색 또는 녹색으로 할 수 있습니다.
4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
5. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다.

발급처 직인

양식24

[한국토지주택공사] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(한국토지주택공사용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 연락처, 주소지
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 한국토지주택공사(LH)
제공·조회 목적	■ 주소지의 계약자와 신청정보상 일치 여부 및 임대주택 해당 여부 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소지
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

년 월 일

동의자 성명 서명 또는 인)

동의자(계약자) 서명 또는 날인

양식25

한부모가족 증명서

■ 한부모가족지원법 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2020. 11. 6.>

제 호

한부모가족증명서

- 성명: (생년월일:)
- 세대주 성명(시설명): (세대주와의 관계:)
- 주소(소재지):
- 제출용도: (용 도) (제출처)
- 선정일자:

「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 따라 위와 같이 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족 지원대상자임을 증명합니다.

장학금 신청시작일('24.7.10.) 기준 최근 1개월 이내

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인

발급처 직인

210mm×297mm[백상지 120g/㎡]

양식26

백배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(홈쇼핑유형 II용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 직장, 재직기간
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 홈앤쇼핑
제공·조회 목적	■ 택배업 종사 여부 및 재직기간 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 직장, 주민등록번호, 재직기간
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

* 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

년 월 일

동의자 성명

(서명 또는 인)

동의자(택배종사자) 서명 또는 날인

양식27

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

참고

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

장학금 신청자 인적 사항	성명	김 초 록	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX		
	학교명	대한대학교	전공	경영학과
종사자 인적 사항	학번	2021XXX	이메일	SSS@RRR.go.kr
	성명	이 푸 른	주민번호(앞 7자리)	111111-1*****
	연락처	010-0000-0000	신청자와 관계	부

상기 본인은 제주특별자치도 환경미화원 또는 청소차 운전원의 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

년 월 일

장학금 신청자명 : 김 초 록

(서명 또는 인)

한국장학재단 이사장 귀하

장학금 신청자 서명 또는 날인

양식28

[JDC 환경장학금] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(JDC 환경장학금용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	성명, 재직중인 직장명(소속)
보유·이용 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	제주국제자유도시 개발센터
제공·조회 목적	환경미화원 종사 여부 확인
제공·조회 항목	성명, 주민등록번호, 재직중인 직장명(소속)
제공·조회 기간	개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	주민등록번호, 신분증 사본
수집 근거	「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

장학금 신청자(학생)의 장학금 신청일

년 월 일
이 푸른 (서명 또는 인)

동의자(근로자) 서명 또는 날인

양식29

임대차계약서

※ 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요

부동산 임대차 계약서

☐ 전세 ☐ 월세

임대인과 임차인 양방면 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

소재지	
토지	지목 면적
건물	구조 용도 면적
임대할부분	면적

2. 계약내용

제1조 (목적) 위 부동산의 임대차에 대하여 합의에 따라 임차인은 임대인에게 임대보증금 및 차임을 아래와 같이 지급하기로 한다.

보증금	금 원정 (W)
계약금	금 원정 (W) 은 계약서에 지급하고 영수함 영수자()
중도금	금 원정 (W) 년 월 일에 지급하며
차임	금 원정 (W) (선불로·후불로) 매월 일에 지급한다.

제2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적대로 사용·수익할 수 있는 상태로 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 년 월 일까지로 한다.

제3조 (확고변과 및 선대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 구조를 변경하거나 전대·임차권 양도 또는 담보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

제4조 (계약의 해지) 임차인이 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 잔해 차임 및 관리비 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 잔액을 반환한다.

제6조 (계약의 해지) 임차인이 임대인에게 중도금(중도금)을 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 본 계약을 해제할 수 있다.

제7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있으며, 손해배상에 대하여 별도의 약정이 없는 한 계약금을 손해배상의 기준으로 본다.

제8조 (중개보수) 개업공인중개사는 임대인과 임차인이 본 계약을 불이행함으로써 인한 책임을 지지 않는다. 또한, 중개보수는 본 계약 체결과 동시에 계약 당사자 쌍방이 각각 지불하며, 개업공인중개사의 고지나 과실없이 본 계약이 무효화 또는 해제되어도 중개보수는 지급한다. 공동중개인 경우에 임대인과 임차인은 자신이 중개 의뢰한 개업공인중개사에게 각각 중개보수를 지급한다. (중개보수는 거래 거액의 %를 한다.)

제9조 (중개대상물확인·성명서 교부 등) 개업공인중개사는 중개대상물 확인·성명서를 작성하고 업무보통중개증서(공개증서 등) 사본을 첨부하여 계약체결과 동시에 거래당사자 양방에게 교부한다.

특약사항


본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자와 이의 없음을 확인하고 각각 서명·날인 후 임대인, 임차인 및 개업공인중개사는 매달마다 간인 하여, 각각 1통씩 보관한다.

임대인	주 소	년 월 일	인
주인등록번호	관	화	성 명
대 리 인 주 소	주인등록번호	성 명	
임차인	주 소	년 월 일	인
주인등록번호	관	화	성 명
대 리 인 주 소	주인등록번호	성 명	
사무소소재지	사무소소재지		
사무소명칭	사무소명칭		
대 표	서명·날인	인	서명·날인
등 록 번 호	전화	등 록 번 호	전화
소속공인중개사	서명·날인	인	소속공인중개사
서명·날인	인	서명·날인	인

주·특약사항 관련 문항은 전문가로 구성된 대한법률구조공단 분쟁조정위원회에서 신속하고 효율적으로 해결할 수 있습니다. (국번없이 132)

양식30

입실확인서(기숙사)



참고

기숙사 입주확인서 (예시)

(제20 - 호)

○○○○○기숙사
입 주 확 인 서

성 명		학 교 명	
호 실	관 호	연 락 처	

상기 학생은 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20 년 월 일

자필 서명 필수

확인자 성명: (서명)


○○○○○기숙사 관장 (직인)

발급처 직인

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식31

입실확인서(하숙집, 고시원)



참고

하숙집 · 고시원 확인서 (예시)

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항

성 명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주 소	연 락 처
	590415 - 2(예시)		

2. 학생(임차인) 인적사항

성 명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주 소	연 락 처
	920319 - 1(예시)		

3. 하숙(입실) 현황

하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금 원
		식 대	월금 원

상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.

년 월 일

본인 장학금
신청일

확인자 (하숙집 · 고시원 주인) 주 소 :

성 명 :

사업자등록번호 :

(인)

발급처 직인

한국장학재단 이사장 귀하

비고	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음
----	------------------------------------------------------------------------

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식32 사업자등록증

사 업 자 등 록 증

등록번호 :

법인명(단체명) :
대표자 :
개업년월일 : 법인등록번호 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 :

교부사유 :

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여() 부(☒)
전자세금계산서 전용메일주소 :

년 월 일
세무서장 직인

국세청

양식33 주거지원형 기부장학금 신청서

※ 신청자 자필서명 필수

참고1 주거지원형 기부장학금 신청서 양식

- 신청자 인적사항
- 이 름 : 홍길동
 - 소속대학 : 기부장학대학교
 - 학과 : 장학학과
- '24-2학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)
1. 임차유형(택 1)
☐ 전(월세) ☐ 기숙사 ☐ 하숙집(고시원) ☐ 기타 ()
 2. 월 주거(예상) 비용(택 1)
☐ 20만 원 미만 ☐ 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 ☐ 50만 원 이상
 ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재
 3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임차인(택 1)
 - 대학생 본인이 미혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 부친 ☐ 모친
 - 대학생 본인이 기혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 배우자
 4. 기타사항
 - 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로예시: 대구광역시 동구 신암로 한국장학재단 2층 인재육성장학부)
 - 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로예시: 서울특별시 중구 남대문로 연세빌딩 24층)
 - 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx.
- ※ 유의사항
- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
 - 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,
본인 장학금 신청일 내용은 사실과 다름이 없음을 확인 **자필서명 필수**

20 년 월 일 신청자 : (서명)
 ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출