

## 2024년도 푸른등대 삼성기부장학금 장학생 선발계획

### I 장학금 유형 및 선발인원

유형	선발인원	장학금액	지원기간
사회적 배려계층 생활비지원	2명	1,500천원	2개 학기 (‘24-1, 2학기)

### II 장학생 선발자격 및 기준

- 선발자격: 2024년 1학기 학자금지원 3구간 이하인 사회적 배려 계층 가정의 대학생

(장애인 가정, 새터민(탈북주민) 가정, 가정외보호 시설 출신자, 학생 가장 본인, 조손가정 자녀, 기초생활수급자·차상위계층 가정의 본인 또는 자녀, 「한부모가족지원법」에 따라 한부모가족 증명서 발급 가능한 자, 다문화가정, 주거비 지원 필요자, 기타 사회적배려계층)

#### □ 선발기준

- 대한민국 국적의 정규학기 재학생
- 2024년 1학기 학자금지원구간 3구간 이하인 자
- 2024년 1학기 푸른등대 기부장학금 장학생 선발 불가
- 2024년 1학기가 졸업 학기인 학생 선발 불가
- 선발 우선순위 기준
  - (1순위) 저소득층 학생 (한국장학재단 학자금지원구간 기준)
  - (2순위) 다자녀 가정의 자녀
  - (3순위) 직 전 학 기 성적이 우수한 학생

- 비교: 신규장학생 선발 성적기준 없음

※ 계속장학생의 경우 직전 정규학기(‘24년 1학기) 백분위 점수 70점 이상 적용

### III 학생 신청방법 및 제출서류

- 신청방법: 소속 학과 사무실로 서류 제출
- 제출서류
  - 장학금 신청서(붙임1)
  - 본인 명의 통장사본
  - 사회적 배려계층 대상 증빙서류
    - ※ 붙임2 ‘장학생 자격 및 제출서류’ 참고
  - 가족관계증명서(부 또는 모, 본인 기준 각 1부씩)
  - 성적증명서

### IV 선발 일정

- 선발 기본 계획 수립 : 2024. 4. 9.(화)
- 학생신청 및 학과추천 기간 : 2024. 4. 10.(수) ~ 4. 16.(화)
- 장학생 선발 심의 : 2024. 4. 18.(목) ~ 4. 19.(금)
- 한국장학재단 장학생 최종 추천 : 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 23.(화)
- 장학생 최종 선정 및 대학 장학금 지급 : 2024. 4월 말 ~ 5월 초 예정

붙임 1

## 장학금 신청서

### 1. 대상자 인적사항

2024학년도 제1학기		장학명		푸른등대 삼성기부장학금	
학부(과)명		학	년		
학	번	성	명		(인)
연 락 처 (휴대전화)		직전학기 이수학점			
		직전학기 백분위 성적			
통장번호	계좌번호 :		예금주 :		
	은 행 명 :				

### 2. 내용[학과장 추천내용 기술]

--

### 3. 붙임서류

- 가. 통장사본(본인 명의)
- 나. 사회적 배려계층 대상 증빙서류
- 다. 가족관계증명서(부 또는 모, 본인 기준 각 1부씩)
- 라. 성적증명서

위와 같이 2024년도 제1학기 푸른등대 삼성기부장학금 장학생으로 추천합니다.

2024. 4. .

추천자 학과장 (인)  
확인자 학장 (인)

붙임 2

## 장학생 자격 및 제출서류

구 분	자 격	제출서류
1. 장애인 가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 '중증' 장애인 또는 그 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 증명서(중증 표기) 또는 장애인등록증(장애의 정도가 심한 장애인' 기재된 서류)</li> <li>보호자가 장애인일 경우 가족관계증명서</li> </ul>
2. 새터민 가정 (탈북주민)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 또는 그 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>북한이탈주민 등록확인서</li> <li>가족관계증명서(자녀인 경우)</li> </ul>
3. 가정외보호 시설 출신자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「아동복지법」 제3조제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 자 또는 출신자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동양육시설 출신확인서(붙임3), 재원증명서, 입소확인서, 가정위탁보호확인서 등</li> </ul>
4. 학생가장 본인, 조손가정 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>【학생가장 본인】</li> <li>■ (자격) 부모의 사망으로 실질적으로 가계를 책임지고 있는 34세 이하인 경우</li> <li>■ (자격확인) 가족관계증명서</li> <li>■ (제한) 기혼자 지원 제외</li> <li>【조손가정 자녀】</li> <li>■ 조손가정의 경우, 조부/모가 사회적 배려계층'에 해당되어야 함</li> <li>* 장애인, 기초생활수급자 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족관계증명서, 주민등록등본(조손가정의 경우), 사실관계확인서(주민센터 복지사 확인 등)</li> <li>※ 조손가정의 경우, 조부모의 사회적 배려계층 증빙서류 추가</li> </ul>
5. 기초생활수급자, 차상위계층 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초생활수급자·차상위계층' 본인 또는 그 자녀</li> <li>* 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 지원기간 산정 시 기초생활수급자 또는 차상위계층 자격을 유지하고 있는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초생활수급자 증명서(수급자 증명서), 차상위계층 확인서</li> <li>■ 학자금 지원구간 산정 통지서</li> <li>■ 차상위 본인부담경감대상 확인서</li> </ul>
6. 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「한부모가족지원법」에 따라 한부모가족 증명서 발급 가능한 자</li> <li>* 만 22세 미만(병역의무 이행 후 취학 시 이행기간 가산)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한부모가족 증명서</li> </ul>
7. 다문화 가정	다문화 가정의 본인 또는 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증</li> <li>■ 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류</li> <li>※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우(개명 등) 배우자의 제적등본 제출</li> </ul>
8. 주거비 지원 필요자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (자격) 대학 소재지 외 국내 he지역 출신 학생</li> <li>■ (자격확인) 기숙사 고지서, 임대차 계약서 사본 등 관련 증빙서류 확인이 가능한 자에 한함</li> <li>■ (제한) 해외대학 교환학생 등 해외 거주비(해당학기 90일이하 국내 거주인 경우) 지원 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전(월)세: 임대차계약서, 주민등록초/등본</li> <li>■ 기숙사, 고시원등: 입실확인서(붙임2), 사업자등록증, 주민등록등본</li> <li>※ 임대차계약서의 임차인 인정범위: (미혼) 본인 또는 부모 (기혼) 본인 또는 배우자</li> <li>※ 입실확인서 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)</li> <li>※ 임차인이 본인인 아닌 경우 가족관계증명서 제출</li> </ul>
9. 기타 사회적배려계층	1.장애인 가정 - 8주거비 지원 필요자 외 대학에서 인정하는 지원구간 3구간 이하 배려계층	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청 자격 관련 사유 및 증빙서류 대학 보관 필수</li> </ul>

※ 서류 제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 유효

**붙임 3**

**주거비 지원 필요자 제출 서류[예시]**

**하숙집 · 고시원 확인서**

1. 하숙집·고시원 주인(임대인) 인적사항				
성 명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주 소		연락처
	590415 - 2(예시)			
2. 학생(임차인) 인적사항				
성 명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주 소		연락처
	920319 - 1(예시)			
3. 하숙(입실) 현황				
하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재			
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금	원
		식 대	월금	원
<p>상기와 같이 위 학생이 본 하숙집·고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자 (하숙집·고시원 주인) 주 소 :  성 명 : (인)  사업자등록번호 :</p> <p>한국장학재단 이사장 귀하</p>				
첨부물	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 중 하나 제출			

\* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

**붙임 4**

**가정외보호 시설 출신자 제출 서류[예시]**

**아동복지시설 출신확인서**

1. 보육원장 인적사항			
성 명	주민등록번호 (앞 7자리만 기재)	주 소	연락처
	540319 - 1(예시)		
2. 학생 인적사항			
성 명	주민등록번호 (앞 7자리만 기재)	주 소	연락처
	940607 - 2(예시)		
<p>상기와 같이 위 학생이 본 보육원 출신임을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자 주 소 :  성 명 : (인) 또는 (기관 직인)  사업자등록번호 :</p> <p>한국장학재단 이사장 귀하</p>			
유의사항	확인자와 보육원장이 다른 경우, 기관 직인이 반드시 포함되어 있어야 함		

\* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능