

한국체육대학교 규정심의위원회 규정

일부개정 2020. 11. 23. 규정 제830호

1. 개정이유

- 현재 진행 중인 한국체육대학교 학칙 및 사무분장규정 개정안 따른 행정조직 보직명을 반영하고, 비전자 회의록 작성 방식 변경 및 운영세칙 조항을 신설하고자 함.

2. 주요내용

- 대학 행정조직 변경에 따른 부서의 장 명칭 변경(안 제2조제1항)
- 회의 종료 시 위원장이 출석 위원 중 서명할 3명을 대표로 선정하여 회의록에 서명할 수 있도록 반영(안 제6조)
- 운영세칙 조항 신설(안 제7조)
- 그 밖에 자구 수정

3. 주요 토의과제 : 없음

4. 참고사항

가. 관계법령(참고) : 「한국체육대학교 학칙」

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 합 의 : 해당 없음

라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

한국체육대학교 규정심의위원회 규정 개정문

한국체육대학교 규정심의위원회 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “9인” 을 “9명” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “교학과장, 기획과장, 훈련과장, 총무과장” 을 “교무과장, 총무과장, 기획평가총괄팀장, 훈련학생총괄팀장” 으로 하며, 같은 조 제4항 중 “1인” 을 “1명” 으로 한다.

제3조제5호 중 “기타” 를 “그 밖에” 로 한다.

제6조 중 “별지의 회의록을 작성한다.” 를 “회의록을 작성하고, 회의 종료 시 위원장은 출석 위원 중 서명할 3명을 선정하여 서명하게 한다.” 으로 한다

제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(운영세칙) 위원회의 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

부 칙(제830호, 2020. 11. 23.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안																																																																																																										
<p>제2조(구성) ① 규정심의위원회(이하 “위원회” 라 한다)는 위원장을 포함한 <u>9인</u> 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>② 위원장은 사무국장으로 하고, 위원은 <u>교학과장, 기획과장, 훈련과장, 총무과장</u> 및 본교 조교수 이상의 교원 또는 6급 공무원 중에서 총장이 임명한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 위원회에 간사 <u>1인</u>을 두되 사무국 규정 담당공무원으로 한다.</p>	<p>제2조(구성) ① ----- ----- <u>9명</u> ----- -----.</p> <p>② ----- <u>교무과장, 총무과장, 기획평가총괄팀장, 훈련학생총괄팀장</u>----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- <u>1명</u>----- -----.</p>																																																																																																										
<p>제3조(기능) 위원회는 다음 사항을 심의한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. <u>기타</u> 총장이 부의하는 사항</p>	<p>제3조(기능) -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>그 밖에</u> -----</p>																																																																																																										
<p>제6조(회의록) 간사는 위원장의 명을 받아 <u>별지의 회의록을 작성한다.</u></p>	<p>제6조(회의록) ----- <u>회의록을 작성하고, 회의 종료 시 위원장은 출석위원 중 서명할 3명을 선정하여 서명하게 한다.</u></p>																																																																																																										
<p><u><신설></u></p>	<p>제7조(운영세칙) 위원회의 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.</p>																																																																																																										
	<p style="text-align: center;">부칙(제830호, 2020. 11. 23.)</p> <p>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p>																																																																																																										
<p>[별지 서식]</p> <table border="1"><tr><td>회의명</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>일시</td><td colspan="8"></td><td>장소</td><td></td></tr><tr><td>안건명</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>토의내용요지</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>합의사항</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>이견사항</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td rowspan="3">참석현황</td><td>참석대상자</td><td>명</td><td rowspan="3">참석자서명</td><td>구분</td><td>성명</td><td>서명</td></tr><tr><td>참석자</td><td>명</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>불참자</td><td>명</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">불참자</td><td colspan="2" rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>작성자</td><td colspan="2">소속 :</td><td>직급 :</td><td colspan="2">성명 :</td><td>(인)</td></tr></table>	회의명											일시									장소		안건명											토의내용요지											합의사항											이견사항											참석현황	참석대상자	명	참석자서명	구분	성명	서명	참석자	명				불참자	명				불참자																작성자	소속 :		직급 :	성명 :		(인)	<p><u><삭제></u></p>
회의명																																																																																																											
일시									장소																																																																																																		
안건명																																																																																																											
토의내용요지																																																																																																											
합의사항																																																																																																											
이견사항																																																																																																											
참석현황	참석대상자	명	참석자서명	구분	성명	서명																																																																																																					
	참석자	명																																																																																																									
	불참자	명																																																																																																									
불참자																																																																																																											
작성자	소속 :		직급 :	성명 :		(인)																																																																																																					