

한국체육대학교 기록관 운영 규정

일부개정 2021. 2. 10. 규정 제835호

1. 개정이유

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 시행(2020. 10.)에 따라 우리 대학교의 행정정보 데이터세트 관리 근거를 마련하고자 함.

「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 개정(2020. 3. 31.) 내용
제25조(기록관리기준표 등) ⑥ 제1항부터 제5항까지의 규정에도 불구하고 공공
기관의 장은 행정정보 데이터세트에 대해서는 관할 영구기록물관리기관의 장이
정하는 바에 따라 행정정보 데이터세트 관리기준표를 작성·운영해야 한다.
이 경우 행정정보 데이터세트 관리기준표는 관리기관정보, 법령정보, 시스템
정보, 데이터정보, 업무정보 및 기록관리정보를 포함해야 한다.

- 납본 제도를 도입하여 우리 대학의 기록물을 원활하게 수집하고 전직원이
활용할 수 있도록 하며, 그 밖에 운영상 미비점을 개선·보완하고자 함.

2. 주요내용

- 기존 규정의 적용범위에 기타시설(산학협력본부, 발전기금) 추가(안 제2조)
- 행정정보 데이터세트의 정의 조항 신설 (안 제3조제7호)
 - ※ “행정정보 데이터세트”란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제12호에
따른 행정정보시스템에서 생산, 수집, 가공, 저장, 검색, 제공, 송신 및 수신 등을
위해 조합된 문자, 숫자, 도형, 이미지 및 그 밖의 데이터를 말한다.
- 기록관의 주요 업무에 행정정보 데이터세트에 관리 업무 신설 및
기록물 평가 업무 추가 (안 제6조제4호)
- 직제개편, 한시조직의 해산 등의 경우 인계·인수서를 작성하여 관리하도록
하며, 업무 승계가 없는 경우에는 기록관으로 이관 (안 제12조제3항)
 - ※ 예시) 총장임용추천위원회(2018 ~ 2019년)
- 행정정보 데이터세트 기록관리기준표 작성·운영하고, 관리항목을 명시 (제13조)
- 각 처리과에서 정기 또는 부정기적으로 생산한 자료를 각 3부씩 기록관에
납부하는 납본제 도입(안 제16조)
 - 업무와 관련하여 구입, 수증, 수집한 자료(외국자료 포함)도 사용 후에
납본하여 전직원이 이용할 수 있도록 규정

3. 주요 토의과제 : 없음

4. 참고사항

가. 관계법령 : 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령, 「교육부 기록관 규정」

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 합 의 : 해당 없음

라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

한국체육대학교 기록관 운영 규정 개정문

한국체육대학교 기록관 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “연구협력시설”을 “연구협력시설 등”으로 한다.

제3조에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. “행정정보 데이터세트”란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제12호에 따른 행정정보시스템에서 생산, 수집, 가공, 저장, 검색, 제공, 송신 및 수신 등을 위해 조합된 문자, 숫자, 도형, 이미지 및 그 밖의 데이터를 말한다.

제6조제4호부터 제8호까지를 각각 제5호부터 제9호까지로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제6호(중전의 제5호) 중 “기록물평가심의회”를 “기록물 평가 및 기록물평가심의회”로 한다.

4. 행정정보 데이터세트에 관한 기록물관리

제8조제3항 중 “2인”을 “2명”으로 하고, 같은 조 제6항제2호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제12조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 기록관의 장은 직제개편, 한시조직의 해산 등의 경우 업무를 인계·인수하는 부서 간에 기록물인계·인수서를 작성하여 관리하도록 하여야 하며, 업무승계부서가 없는 경우에는 해당 기록물을 기록관에서 이관받아 관리하여야 한다.

제17조부터 제21조까지를 각각 제19조부터 제23조까지로 하며, 제15조 및 제16조를 각각 제17조 및 제18조로 하고, 제13조 및 제14조를 각각 제14조 및 제15조로 하며, 제13조 및 제16조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(행정정보 데이터세트의 관리) 각 처리과의 장은 처리과에서 운영·관리하는 시스템의 관리정보, 법령정보, 시스템정보, 데이터정보, 업무정보 및 기록관리정보를 포함한 행정정보 데이터세트 기록관리기준표를 작성하여 기록관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 단순 정보 제공을 위한 웹사이트 운영 시스템은 제외한다.

제16조(자료의 납본) ① 각 처리과의 장은 처리과에서 정기 또는 부정기적으로 생산한 자료는 각 3부씩 기록관에 납본하여야 한다.

② 각 처리과에서 업무와 관련하여 구입, 수증, 수집한 자료(외국자료 포함)도 사용 후에는 가능하면 기록관에 납본하여 전직원이 이용토록 하여야 한다.

제20조(중전의 제19조) 각 호 외의 부분 중 “1”을 “어느 하나”로 한다.

제21조(중전의 제20조)제2항 각 호 외의 부분 중 “사유”를 “어느 하나에 해당하는 사유”로 한다.

부 칙(제835호, 2021. 2. 10.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(적용범위) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다)의 교육조직, 행정조직, 부속시설 및 <u>연구협력시설</u> 의 모든 기록물에 적용되며, 기록관 운영에 관하여 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.	제2조(적용범위) ----- ----- ----- <u>연구협력시설 등</u> ----- ----- -----.
제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 6. (생략) <u><신설></u>	제3조(정의) ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) 6. (현행과 같음) <u>7. “행정정보 데이터세트”란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제12호에 따른 행정정보시스템에서 생산, 수집, 가공, 저장, 검색, 제공, 송신 및 수신 등을 위해 조합된 문자, 숫자, 도형, 이미지 및 그 밖의 데이터를 말한다.</u>
제6조(주요업무) 기록관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u> 4. (생략) <u>5. 기록물평가심의회</u> 운영 <u>6. ~ 8. (생략)</u>	제6조(주요업무) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>행정정보 데이터세트에 관한 기록물관리</u> <u>5. (현행 제4호와 같음)</u> <u>6. 기록물 평가 및 기록물평가심의회</u> --- <u>7. ~ 9. (현행과 같음)</u>
제8조(기록물평가심의회) ①·② (생략) ③ 기록물평가심의회는 위원은 기록물 평가에 적합하다고 인정되는 본교 교직원과 <u>2인</u> 의 외부 전문가를 임명·위촉한다. ④·⑤ (생략) ⑥ 기록물평가심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. (생략) 2. <u>기타</u> 기록물 평가와 관련하여 위원장이 요청한 사항 ⑦·⑧ (생략)	제8조(기록물평가심의회) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>2명</u> ----- -----. ④·⑤ (현행과 같음) ⑥ ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>그 밖에</u> ----- ⑦·⑧ (현행과 같음)

현행	개정안
제12조(기록물의 이관) ①·② (생략) <u><신설></u>	제12조(기록물의 이관) ①·② (현행과 같음) ③ 기록관의 장은 직제개편, 한시조직의 해산 등의 경우 업무를 인계·인수하는 부서 간에 기록물인계·인수서를 작성하여 관리하도록 하여야 하며, 업무승계부서가 없는 경우에는 해당 기록물을 기록관에서 이관받아 관리하여야 한다.
<u><신설></u>	제13조(행정정보 데이터세트의 관리) 각 처리과의 장은 처리과에서 운영·관리하는 시스템의 관리정보, 법령정보, 시스템정보, 데이터정보, 업무정보 및 기록관리정보를 포함한 행정정보 데이터세트 기록관리기준표를 작성하여 기록관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 단순 정보 제공을 위한 웹사이트 운영 시스템은 제외한다.
제13조·제14조 (생략) <u><신설></u>	제14조·제15조 (현행 제13조 및 제14조와 같음) 제16조(자료의 납본) ① 각 처리과의 장은 처리과에서 정기 또는 부정기적으로 생산한 자료는 각 3부씩 기록관에 납본 하여야 한다. ② 각 처리과에서 업무와 관련하여 구입, 수증, 수집한 자료(외국자료 포함)도 사용 후에는 가능하면 기록관에 납본하여 전직원이 이용토록 하여야 한다.
제15조 ~ 제18조 (생략)	제17조 ~ 제20조 (현행 제15조부터 제18조까지와 같음)
제19조(열람 및 대출의 제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 기록물의 열람 또는 대출을 제한할 수 있다. 1. ~ 6. (생략)	제21조(열람 및 대출의 제한) ----- 어느 하나----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음)
제20조(대출 기록물의 반납) ① (생략) ② 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 지체 없이 대출 기록물을 반납해야 한다. 1.·2. (생략)	제22조(대출 기록물의 반납) ① (현행과 같음) ② ----- 어느 하나에 해당하는 사유----- -----. 1.·2. (현행과 같음)
제21조 (생략)	제23조 (현행 제21조와 같음)
	부 칙(제835호, 2021. 2. 10.) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.